

関係各位

(2022年調査)

クリエイティブワークに関する調査 ご協力をお願い

《ご挨拶》

時下、益々ご清祥のことと、心よりお慶び申し上げます。
 平素は、当経済調査会の諸事業に、格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。
 当会は、国内の諸物価の調査および経済動向の調査研究を主務としております。
 この度、クリエイティブワークに関する市場の最新市況動向を把握いたしたく、調査資料をお送りいたしますので、本調査にご協力賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。

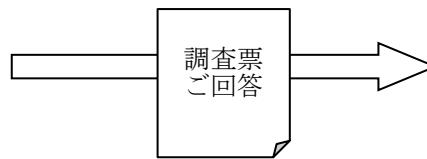
送付資料枚数の削減を目的に、ご挨拶を簡略化させていただきました。何卒、ご理解くださいますよう、よろしくお願い申し上げます。

《調査の目的》

メディアの多様化とともに、
 情報発信を行う発注者にとって、
 クリエイティブワークの重要性
 が高まっています。

また、発注者および受注者の双方に
 にとって、受発注業務や見積積算の
 標準化が必要だと思われます。

この度、クリエイティブワークに関わる
 企業各位から、調査へのご協力を賜り



発注者および受注者の双方が、
 共通認識のもとで、
 クリエイティブワークについて、
 必要な作業内容や見積書に記載
 される料金項目を理解できるように、
 クリエイティブワークの市況や
 見積手法、料金項目の把握に向けた
 情報を収集させていただきます。

《調査項目》

1 アンケート調査

⇒ 貴社の概要、市況、見積りに関わる設問などについて、
 同封の調査票にご記入ください。

2 見積り事例調査

⇒ 本資料裏面の「業務仕様」を参照し、クリエイティブ業務の
 見積り内訳・金額を、同封の調査票にご記入ください。

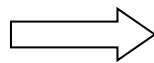
《②見積り事例調査 について》

市場での取引料金は

- ・業務仕様
- ・取引先
- ・要求品質や納期

その他様々な条件に
 より異なりますが...

見積り金額算出
 の基本条件は
 右記参照



**顧客との実取引で最も多く使用する貴社の代表的な料金水準
 (調査時の貴社の市況価格) を用いて、
 見積り金額のご記入をお願いいたします。**

- 同業者から一部工程を受注する下請取引の見積り金額は対象外とします
- 現金決済(当月請求、翌月払い含む)とします

《調査資料の確認》

- 1) クリエイティブワークに関する調査 ご協力をお願い (裏面【添付資料】) A4 1枚 (本資料)
- 2) クリエイティブワークに関する調査票 A3 1枚 (二つ折り)
- 3) 返信用封筒 (切手不要です)

2) の調査票は、データファイル (Excel) でもお渡しできます。ご希望の方は「お問合せ先」の担当まで、メールにて
 「クリエイティブワーク調査票データの送信希望」とご連絡ください。メールにて調査票のExcelファイルを送信いたします。

《お問合せ先》

一般財団法人経済調査会 調査研究部 第二調査研究室 担当：高見 隆登

TEL : 03-5777-8212 FAX : 03-5777-8227 E-mail : er549@zai-keicho.or.jp

《ご回答期限・ご返信について》

誠に勝手ながら、集計の都合上、**2022年9月22日(金)**までに、ご記入いただいた調査票を同封の返信用封筒 (切手不要)
 または FAX : 03-5777-8227 にて、ご返信ください (FAXの場合は調査票の両面をご返信ください)。

《その他》

- ・ ご回答いただきました関係各位には、後日、調査結果の概要として「集計結果ダイジェスト版」をお送りいたします。
- ・ ご回答いただきました個々の調査票は、内部資料として当会が責任を持って取扱い、外部には一切公表しません。
- ・ ご記入いただいた個人情報は、当会が調査をする際の調査先の情報・内容に関するお問い合わせ先として収集・利用させていただきます。
 また、社外に漏えいすることがないように適切に管理を行います。

2 クリエイティブワークに関する見積り事例調査

調査用のプロジェクト案件として、クライアントから下記の「業務仕様」が提示されたと仮定し、**現在の貴社の市況価格をベースとした見積り内訳・金額**を同封の調査票 P4 回答欄にご記入ください。

【業務仕様】

項目		内容
1.依頼主	社名	クリエイティブシューズ株式会社
	弊社概要	・事業内容:各種靴の製造、販売、修理 ・売上高:200億円 ・お取引先:国内約200社
2.業務名	サンクスイベント2023 展示会用ツール一式の企画デザイン業務委託 【印刷業務は別途】	
3.目的	・国民の健康志向およびビジネスシーンにおけるカジュアル志向が進み、カジュアルシューズの需要が拡大する中、2023年に投入する新ブランドのカジュアルシューズを強力にアピールし取扱店を増やす ・目標イベント来場社数:150社以上(前回実績120社)	
4.主要ターゲット	・サンクスイベント2023の主要ターゲット:お取引先様各社のVIPおよび営業担当者 ・新ブランド「〇〇シリーズ」の主要ターゲット:30～40歳代のビジネスパーソン	
5.イベント概要	基本情報	・イベント名称:クリエイティブシューズ サンクスイベント2023 ・開催期間:2023年3月1日(水)～3月3日(金)の3日間/開場:14:00/閉場:17:00 ・主催:クリエイティブシューズ株式会社 ・会場:クリエイティブシューズ株式会社 本社ショールーム
	展示会	・2023年投入の新ブランド「〇〇シリーズ(メンズ/レディース:全6種)」の展示および試着 ・上記以外の2022年春夏シーズン主要ラインナップ(メンズ/レディース:全20種)の展示および試着
	特別イベント	・新ブランド「〇〇シリーズ」を手がけた国内若手気鋭デザイナー〇〇〇〇氏によるプレゼンテーション ・新ブランド「〇〇シリーズ」の多彩なコーディネートをお楽しみいただけるミニファッションショー
	プレゼント	・開催期間中、ご来訪いただいたお客様全員に〇〇〇社製「〇〇〇〇」を進呈 ・開催期間中、新規お見積をご依頼いただいたお客様全員に〇〇県名産〇〇〇を進呈
6.デザインアイテム	① 案内セット	・イベントリーフレット:A4三つ折り/裏表2ページ/4色 ・招待状(入場券兼用):(W)100×(H)148mm/裏表2ページ/4色 ・封筒:洋形長3号/4色 ※イベントリーフレットには、イベント概要、会場案内図、新ブランド「〇〇シリーズ」を必ず掲載
	② ポスター	・会場および弊社関連施設・系列店掲出用:B1縦/片面/4色 ※イベント概要、会場案内図、新ブランド「〇〇シリーズ」を必ず掲載
	③ ペーパーバッグ	・会場での配布物やプレゼントのお持ち帰り用:A4タテ型ドキュメントが収納できるもの ※用紙、サイズ、形状、デザイン、印刷色についてご提案ください
	④ Webランディングページ	・ランディングページデザイン ・『弊社オフィシャルWebサイト』に掲載する当該イベントの追加ページをご提案ください ・コーディング等は弊社情報システム部門で行います
	注意事項	・上記①～④のアイテムに使用する、弊社の社名ロゴマーク、ブランドや製品のロゴマーク、新ブランド「〇〇シリーズ」の製品写真やアピールポイント等は、別途URLよりダウンロード願います ・上記①～③のアイテムの印刷予定数量は、500～600部程度を考えています
7.表現要件	・上記アイテム①～④については一貫した統一イメージを重視した表現としてください ・新ブランド「〇〇シリーズ」のデザインや品質の高さを訴求してください ・競合他社との差異を明確に、優位性をアピールしてください	
8.スケジュール	・業務期間(予定):契約日2022年10月6日(木)～デザインアイテム納品日までの約2.5ヶ月 ・デザインアイテム納品日(予定):2022年12月20日(火)16:00まで ・デザインアイテム配布/掲出開始(予定):2023年1月16日(月)～イベント終了日	
9.成果品	・各アイテムのDTPデータ(ai、indd等/Linkファイル一式/入稿仕様書) 【印刷業務は別途】 ・上記の各アイテムのPDFファイル(各種業務連絡用に使用) ・デザインアイテム納品先:弊社指定ストレージ宛一括アップロード	
10.提出書類(プレゼンテーション)	・提出案はすべてのデザインアイテムで1案としてください(最大提案数は2案まで) (1)企画書(趣意・詳細説明) 1部 (3)スケジュールおよび企画デザイン体制 (2)カンプリヘンシブ(原寸各1部) (4)見積書	
11.見積要件	・見積書にはデザインアイテムごとの見積額をご提示ください ・ご提案内容に写真(新規撮影やデータリソースサービスを含む)・イラスト・図版など別途費用が見込まれる付帯業務が伴う場合は、当該作業の名称、作業内容、点数、価格などを明示願います	
12.その他	・契約や企画デザインの著作権等、法務については所定の手続きをお願いいたします ・現時点では、上記記載以外の成果品の二次利用はありません(必要が生じた場合は別途とします) ・プレゼンテーションに関わる諸費用は本件に含まれますので、ご了承ください	