

関係各位

一般財団法人 経済調査会

(2022年前編「積算資料 印刷料金」調査)

印刷市況・見積りに関する調査 ご協力のお願い

《ご挨拶》

時下、益々ご清祥のことと、心よりお慶び申し上げます。

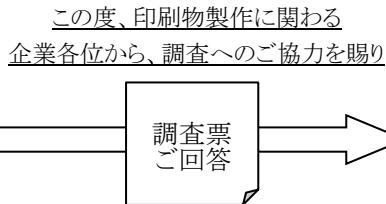
平素は、当経済調査会の諸事業に、格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。

印刷物製作に関わる各種料金については、業界各位のご協力により、年刊「積算資料 印刷料金」を発刊し掲載しておりますが、この度、印刷市場の最新市況動向を把握いたしたく、調査資料をお送りいたしますので、本調査にご協力賜りますよう、よろしくお願ひ申し上げます。

送付資料枚数の削減を目的に、ご挨拶を簡略化させていただきました。何卒、ご理解くださいますよう、よろしくお願ひ申し上げます。

《調査の目的》

「積算資料 印刷料金」は、印刷物発注者が印刷物を発注する際、予算把握および業者見積りチェックのための参考資料として利用されています。



「積算資料 印刷料金」最新版発刊のための基礎資料収集を目的とし、**調査結果より最新の市況動向を把握**させていただきます。

《調査項目》

1 アンケート調査

⇒ 貴社の概要、市況、その他アンケートについて、同封の調査票にご記入ください。

2 印刷見積り事例調査

⇒ **本資料 P2~4の印刷物仕様・組見本を参考**に、見積り金額および見込み作業時間を、同封の調査票にご記入ください。

《②印刷見積り事例調査について》

市場での取引料金は

- ・印刷物の仕様
- ・取引先
- ・要求品質や納期

その他様々な条件により異なりますが…

見積り金額算出の基本条件は
右記参照

**顧客との実取引で最も多く使用する貴社の代表的な料金水準
(調査時の貴社の市況価格)を用いて、
見積り金額のご記入をお願いいたします。**

- 同業者から一部工程を受注する下請取引の見積り金額は対象外とします
- 取引実績のある顧客からの単品印刷物発注とします
- 基本は貴社工場と同市内への1カ所一括納品とします
- 納期は標準的とします
- 現金決済(当月請求、翌月払い含む)とします

《調査資料の確認》

- 1) 印刷市況・見積りに関する調査 ご協力のお願い (P2~4 【添付資料】) A3 1枚 (二つ折り、本資料)
- 2) 印刷市況・見積りに関する調査票 A3 1枚 (二つ折り)
- 3) 返信用封筒 (切手不要です)

2) の調査票は、データファイル (Excel) でもお渡しできます。ご希望の方は《お問合せ先》の担当まで、メールにて「印刷市況・見積り調査票データの送信希望」とご連絡ください。メールにて調査票のExcelファイルを送信いたします。

《お問合せ先》

一般財団法人経済調査会 調査研究部 第二調査研究室 担当：高見 隆登

TEL : 03-5777-8212 FAX : 03-5777-8227 E-mail : er549@zai-keicho.or.jp

《ご回答期限・ご返信について》

誠に勝手ながら、集計の都合上、**2022年9月22日(金)**までに、ご記入いただいた調査票を同封の返信用封筒(切手不要)またはFAX : 03-5777-8227にて、ご返信ください(FAXの場合は調査票の両面をご返信ください)。

《その他》

- ・ご回答いただきました関係各位には、後日、調査結果の概要として「集計結果ダイジェスト版」をお送りいたします。
- ・ご回答いただきました個々の調査票は、内部資料として当会が責任を持って取扱い、外部には一切公表しません。
- ・ご記入いただいた個人情報は、当会が調査をする際の調査先の情報・内容に関するお問い合わせ先として収集・利用させていただきます。また、社外に漏えいするがないように適切に管理を行います。

同封の「クリエイティブワークに関する調査」についても、併せてご協力賜りますよう、よろしくお願ひ申し上げます

2 印刷見積り調査 印刷物の仕様および組見本（イメージ）

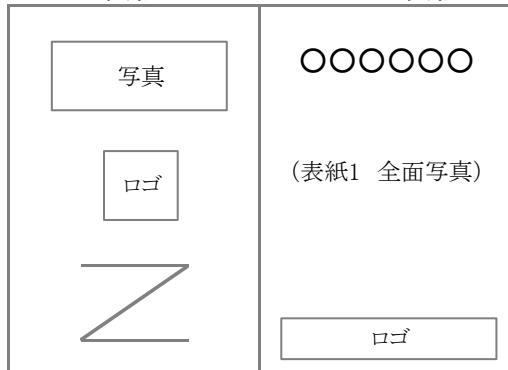
1) ペラ物 リーフレット

【仕様】

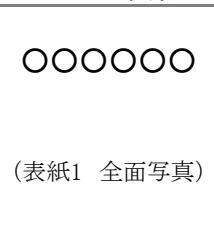
項目	内 容
規 格	・仕上り規格 A4（展開規格 A3）
ページ数	・両面 4ページ（片面 2ページ）
体裁(製本)	・2つ折
製作数量	・4,000枚
デザイン	※ 発注側の示す組見本（イメージ）を参考に、受注側での <u>デザインが必要</u> とする
原稿内訳	※ 発注側より以下の原稿が支給される 1) テキスト : Word データ 4ページ分 2) 署表 : Excel データ 2点 3) 図版 : ロゴ Illustrator データ 2点、イラスト Illustrator データ 4点 4) 写真 : 写真画像データ 12点
印 刷	・カラー印刷 4色（CMYK）
校 正	1) 文字校正紙 : 2回 1部 2) 色校正紙 : 2回 1部
用 紙	・上質コート紙 米坪 104.7g/m ² （菊判 62.5kg または A判 57.5kg）
包 装	・500枚単位でクラフト包装（8包み）
その他の仕様	・取引実績のある顧客からの単品印刷物発注とする ・貴社工場と同市内への 1ヵ所一括納品とする ・納期は標準的とする ・現金決済（翌月払い含む）とする

【組見本（イメージ）】

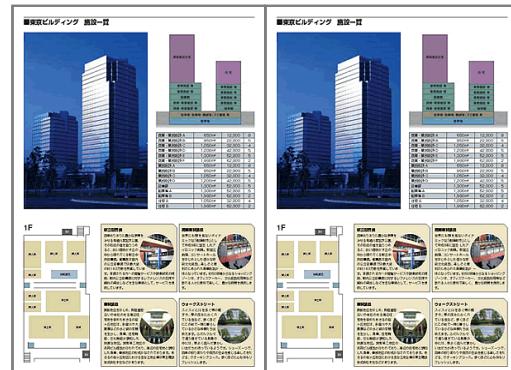
《P.4 表紙4》



《P.1 表紙1》



《P.2》



《P.3》



2) ページ物 ガイドブック

【仕様】

項目	内 容
規 格	・仕上り規格 A4
ペ ー ジ 数	・本文 64ページ（表紙別）※文章のみ（目次・奥付含む）34ページ、写真入り 30ページ
体裁（製本）	・無線綴じ
製作数量	・2,500部
デ ザ イ ン	1) 表 紙 ※ 発注者より完全デジタル原稿が支給されるため、 <u>デザインは不要</u> とする 2) 本 文 ※ 発注側の示す組見本（イメージ）を参考に、受注側での <u>デザインが必要</u> とする
原稿内訳	※ 発注側より以下の原稿が支給される 1) 表 紙 : 完全デジタル原稿 PDF/X-1a データ 見開き 1面（表紙1・4） 2) 本 文 : 文章テキスト Word データ 64ページ分 : 写真 画像データ 60点（2点×30ページ）
印 刷	1) 表 紙 : 表紙1・4 カラー印刷 4色（CMYK）※表紙2・3 印刷なし 2) 本 文 : 2色（C:シアン、K:墨）
校 正	1) 表 紙 : 色校正紙 1回 1部（本紙での色校正とする） 2) 本 文 : 文字校正紙 3回 1部、色校正 なし
用 紙	1) 表 紙 : アートポスト 米坪 256.0g/m ² （菊判 153kg） 2) 本 文 : 上質コート紙 米坪 84.9g/m ² （菊判 50.5kg または A判 46.5kg）
包 裝	・50部単位でクラフト包装（50包み）
その他	・取引実績のある顧客からの単品印刷物発注とする ・納期は標準的とする
	・貴社工場と同市内への 1ヵ所一括納品とする ・現金決済（翌月払い含む）とする

【組見本（イメージ）】

《本文》

● 文章のみ（目次・奥付含む）



● 写真入り



3) 小冊子（デジタル印刷）

【仕様】

項目	内 容
規 格	・仕上り規格 A4
ページ数	・12ページ
体裁(製本)	・中綴じ
製作数量	・150部 ※ 30部 × 5支店（支店ごとに、①挿入テキスト ②挿入図書画像が変わる可変印刷あり）
デザイン	※ 発注者より完全デジタル原稿が支給されるため、 <u>デザインは不要</u> とする
原稿内訳	※ 発注側より以下の原稿が支給される <ul style="list-style-type: none"> ・PDF/X-1a 完全原稿 ・可変印刷部分の ①挿入テキストは Excel データが提供される ・可変印刷部分の ②挿入図書画像は 写真画像データが提供される
印 刷	・カラー印刷 4色 (CMYK) ※ ①テキストの可変印刷部分は 1色 (スミ) ②図書画像の可変印刷部分は 4色 (CMYK)
校 正	・可変印刷部分の印刷見本（表紙1・4 5支店分）をPDFにてチェック（メール送信）1回
用 紙	・上質コート紙 米坪 127.9g/m ² (菊判 76.5kg または A判 70.5kg)
包装・納品	・支店ごとにクラフト包装（計 5包み）
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・取引実績のある顧客からの単品印刷物発注とする ・支店ごとに宅配便で納品 ・納期は標準的とする ・現金決済（翌月払い含む）とする ・印刷手法は「デジタル印刷（POD）」を指定とする

【組見本（イメージ）】

《P.12 表紙4》



《P.1 表紙1》



《本文 P.2~11》



支店により
①挿入テキスト
が変わる

テキスト 10カ所

支店により
②挿入図書画像
が変わる

画像 6カ所